



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.07.2025

№ 7726

О Порядке предоставления субсидий на технологическое присоединение к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, на установку лифтового оборудования и благоустройство придомовой территории многоквартирных домов, граждане – участники строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Новосибирской области от 20.02.2015 № 68-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на технологическое присоединение к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, на установку лифтового оборудования и благоустройство придомовой территории многоквартирных домов, граждане – участники строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 09.03.2022 № 717 «О Порядке предоставления субсидий на технологическое присоединение к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, на установку лифтового оборудования и благоустройство придомовой территории многоквартирных домов, граждане – участники строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков»;

от 10.04.2023 № 1740 «О внесении изменений в Порядок предоставления



субсидий на технологическое присоединение к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, на установку лифтового оборудования и благоустройство придомовой территории многоквартирных домов, граждане – участники строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 09.03.2022 № 717»;

от 04.09.2023 № 4710 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на технологическое присоединение к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, на установку лифтового оборудования и благоустройство придомовой территории многоквартирных домов, граждане – участники строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 09.03.2022 № 717».

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска



Б. В. Буреев

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на технологическое присоединение к сетям электро-,
тепло-, водоснабжения и водоотведения, на установку лифтового
оборудования и благоустройство придомовой территории
многоквартирных домов, граждане – участники
строительства которых признаны пострадавшими
от действий недобросовестных застройщиков

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на технологическое присоединение к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, на установку лифтового оборудования и благоустройство придомовой территории многоквартирных домов, граждане – участники строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Новосибирской области от 20.02.2015 № 68-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий на технологическое присоединение к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, на установку лифтового оборудования и благоустройство придомовой территории многоквартирных домов, граждане – участники строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков (далее – субсидии), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 20.02.2015 № 68-п, следующих затрат:

1.3.1. Расходы по оплате по договорам технологического присоединения к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.

1.3.2. Расходы на приобретение и установку лифтового оборудования.

1.3.3. Расходы на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов (в том числе в случае, если при реализации указанных мероприятий предусмотрена этапность проведения таких работ, – в отношении каждого этапа).

1.4. Субсидии предоставляются жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для строительства многоквартирных жилых домов, расположенных на территории города Новосибирска, строительство которых осуществляется силами созданных в рамках процедуры банкротства застройщика жилищно-строительными кооперативами, включенных в план-график («дорожная карта») по осуществлению мер по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, расположенных на территории Новосибирской области, включенных в единый реестр проблемных объектов, предусмотренных частью 1.1 статьи 23.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», утвержденный Губернатором Новосибирской области, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2017 № 1063-р (далее – участники отбора).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее – департамент) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.6. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора по-

средством запроса предложений на основании рассмотрения направленных участниками отбора заявок на предоставление субсидий (далее – заявки) исходя из соответствия категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Для проведения отбора создается комиссия по рассмотрению заявок и документов на предоставление субсидии (далее – комиссия), состав которой и положение о которой, содержащее порядок ее формирования, утверждаются постановлениями мэрии города Новосибирска.

2.3. Организацию проведения отбора и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.

2.4. Отбор состоит из следующих этапов:

размещение департаментом объявления о проведении отбора;

прием заявок департаментом;

рассмотрение заявок комиссией;

подведение итогов отбора департаментом.

2.5. Условия предоставления субсидии:

2.5.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5.2. Осуществление получателем субсидии затрат на цели предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, в течение текущего финансового года.

2.5.3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.5.4. Достоверность представленной участником отбора информации.

2.5.5. Согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких полномочий в соглашение.

2.6. Объявление о проведении отбора размещается департаментом на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.dsa.novo-sibirsk.ru> (далее – сайт департамента) не менее чем за два рабочих дня до даты подачи заявок и содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.41 Порядка; доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.11, 2.15 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.20 – 2.28 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на сайте департамента в соответствии с пунктом 2.28 Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Проведение отбора участников отбора обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.8. Взаимодействие департамента и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте департамента не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня

до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора. При этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на три дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В заявке указываются:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
место нахождения, почтовый адрес (если не совпадает с местом нахождения),
адрес электронной почты участника отбора, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, контактный телефон;

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

размер запрашиваемой субсидии;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе.

2.12. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная в отношении участника отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), либо решение органа, уполномоченного в соответствии со статьей 63 Налогового кодекса Российской Федерации, об отсрочке или рассрочке уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему, выданная в отношении участника отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

протокол общего собрания граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, о сборе средств на завершение строительства, сверх цены договора об участии в строительстве многоквартирного дома, с указанием суммы дополнительно вкладываемых средств сверх цены договора;

расчет, подтверждающий наличие дефицита денежных средств на оплату по договорам технологического присоединения к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, на приобретение и установку лифтового оборудования, на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов, утвержденный руководителем участника отбора, заверенный печатью организации (при наличии), с представлением документов, подтверждающих обоснование расчета;

заключение о степени готовности объекта жилищного строительства;

платежные документы, подтверждающие понесенные участником отбора затраты;

договор технологического присоединения к инженерным сетям (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка);

акт об осуществлении технологического присоединения к инженерным сетям (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка);

акт сверки с ресурсоснабжающей организацией (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.1 Порядка);

копия декларации о соответствии лифта требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», принятого решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824, зарегистрированной в органе по сертификации, аккредитованном в установленном порядке, и сведения о которой внесены в единый реестр выданных сертификатов соответствия и зареги-

стрированных деклараций о соответствии (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.2 Порядка);

договор на приобретение и установку лифтового оборудования (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.2 Порядка);

экспертное заключение, полученное по итогам экспертной оценки проектной документации на проведение работ по благоустройству придомовой территории, или на приобретение и проведение работ по установке лифтового оборудования, включающее в себя проверку сметной стоимости, а также содержащее выводы о соответствии расчетов, содержащихся в сметной документации, утвержденным сметным нормативам, федеральным единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктами 1.3.2, 1.3.3 Порядка соответственно);

локальный сметный расчет на приобретение и установку лифтового оборудования или на проведение работ по благоустройству придомовой территории объекта жилищного строительства (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктами 1.3.2, 1.3.3 Порядка соответственно);

акт о приемке выполненных работ (КС-2) (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктами 1.3.2, 1.3.3 Порядка);

справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктами 1.3.2, 1.3.3 Порядка);

схема планировочной организации земельного участка (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.3 Порядка);

сводный сметный расчет стоимости строительства (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.3 Порядка);

отдежуренная топографическая съемка (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.3 Порядка);

договор подряда на проведение работ по благоустройству придомовой территории (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.3 Порядка).

2.13. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник

отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Участник отбора должен относиться к категории лиц, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка, и соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронной форме участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.19. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

2.20. Департаменту, комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

2.21. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.15 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.22. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента (уполномоченного

им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- место нахождения и адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.23. Департамент в течение 10 дней со дня, следующего за днем окончания сроков подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

2.24. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора категориям лиц, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка, и требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12, 2.14, 2.15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора категориям лиц, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка, и требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 Порядка;

представление заявки и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе департамент устанавливает срок представления участнику отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.26. Комиссия в течение 20 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявку и документы с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.31 Порядка.

2.27. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.29. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.30. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.

2.31. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12, 2.14, 2.15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, выявленное после признания участника отбора победителем отбора;
- установление факта недостоверности предоставленной информации;

несоответствие условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

уклонение победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.33 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.32. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента.

2.33. Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.30 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

2.34. Отбор может быть отменен на основании приказа заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на едином портале и на сайте департамента.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте департамента.

2.35. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.36. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

- целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка;
- размер и порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;
- порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

2.37. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат на оплату по договорам:

технологического присоединения к сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на основании представленных победителем отбора подтверждающих затраты документов в соответствии с абзацами девятым – двенадцатым пункта 2.12 Порядка, рассчитанных на основании тарифов, утвержденных уполномоченным органом, на подключение (технологическое присоединение) объекта жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения соответствующей организации и действующих на дату заключения договора технологического присоединения;

на приобретение и установку лифтового оборудования на основании предоставленных победителем отбора подтверждающих затраты документов в соответствии с абзацами девятым, тринадцатым – восемнадцатым пункта 2.12 Порядка;

на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов на основании предоставленных победителем отбора подтверждающих затраты документов в соответствии с абзацами девятым, пятнадцатым – двадцать вторым пункта 2.12 Порядка.

2.38. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

2.39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.40. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента, субсидия (часть субсидии) предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения им отбора, при

условии доведения до департамента лимитов бюджетных обязательств в очередном финансовом году.

Перечисление субсидии (части субсидии) получателю субсидии осуществляется департаментом не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

2.41. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, указанных в пункте 1.3 Порядка, предусмотренных в рамках государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 20.02.2015 № 68-п.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, направляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

В случае если в соответствии с соглашением предоставление субсидии осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в установленные соглашением сроки, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Департамент вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Требование о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии не применяется в случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления такой субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии.

3.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении,

предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.41 Порядка.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.5 Порядка, департамент в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее – требование).

3.7. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

3.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска, а также невозврата субсидии по истечении срока, указанного в пункте 3.7 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
